

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STOWARZYSZENIU SKAUT (WERSJA ZUPEŁNA)

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Stowarzyszenia SKAUT jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Stowarzyszenia, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I: Postanowienia wstępne

§ 1

1. Pod terminem **Stowarzyszenie** rozumie się Stowarzyszenie SKAUT z siedzibą w Lublinie, adres: Lublin 20-625, ul. Leonarda 7/54.
2. Pod terminem **Wydarzenie** lub **Zajęcia** rozumie się wszelkie formy działalności rekreacyjnej, wypoczynkowej, oświatowej, wychowawczej oraz sportowej organizowane przez Stowarzyszenie, w tym w szczególności obozy, kolonie, turnieje szachowe oraz warsztaty edukacyjne.
3. **Personelem** lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, instruktor, stażysta i praktykant, dopuszczony do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem czy opieką nad małoletnimi.
4. **Dzieckiem** lub małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Stowarzyszenia, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Koordynator ds. Standardów** to wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją i przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział II: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Personel Stowarzyszenia posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu informują Koordynatora ds. Standardów i w porozumieniu z nim podejmują rozmowę z rodzicami lub inne adekwatne działania.
3. Personel stale monitoruje sytuację i ogólny dobrostan dziecka podczas trwania Wydarzenia.

Rozdział III: Procedury bezpiecznej rekrutacji i relacji

§ 3

Rekrutacja członków personelu Stowarzyszenia SKAUT odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 4

Personel zna i bezwzględnie stosuje zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Rozdział IV: Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 5

W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej (Karta Interwencji) i niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji do Koordynatora ds. Standardów.

§ 6

1. Wzór Karty Interwencji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Cały personel Stowarzyszenia i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V: Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

§ 7

1. Stowarzyszenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO).
2. Stowarzyszenie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

§ 8

1. Personelowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) podczas Zajęć bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, kierownik Wydarzenia może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza (np. otwarty turniej szachowy), zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 9

Upublicznienie przez personel Stowarzyszenia wizerunku dziecka utwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video na stronie www lub w mediach społecznościowych) wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział VI: Monitoring i przepisy końcowe

§ 10

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator ds. Standardów jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie niezbędnych zmian.
3. Koordynator ds. Standardów przeprowadza wśród personelu, raz na 12 miesięcy, monitoring poziomu realizacji Standardów. Sposób przeprowadzenia monitoringu zostaje uzgodniony z Zarządem.
4. Koordynator ds. Standardów sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 11

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia SKAUT.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną, wywieszenie w biurze Stowarzyszenia w Lublinie, a także na oficjalnej stronie internetowej Stowarzyszenia.

ZAŁĄCZNIKI DO WERSJI ZUPEŁNEJ

Załącznik nr 1: Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. **Poznanie danych kandydata:** Stowarzyszenie musi zadbać, aby osoby przez nie zatrudnione (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych, instruktorzy, wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Stowarzyszenie może żądać danych dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
2. **Referencje:** Stowarzyszenie może prosić kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić, za zgodą kandydata.
3. **Rejestr Sprawców:** Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, Stowarzyszenie jest zobowiązane sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym na rps.ms.gov.pl). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w dokumentacji kadrowej.
4. **Krajowy Rejestr Karny:** Stowarzyszenie pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii. Wymóg ten dotyczy bezwzględnie kierowników i wychowawców wycieczek.
5. **Cudzoziemcy:** Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa. Kandydat składa również oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż Polska i kraj obywatelstwa) pod rygorem odpowiedzialności karnej, wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw.

Załącznik nr 2: Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

- **Profesjonalizm:** Członkowie personelu są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i działania w sposób otwarty oraz przejrzysty dla innych.
- **Komunikacja:** W komunikacji zachowuj cierpliwość i szacunek. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko, chyba że wynika to z bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa.
- **Prywatność rozmów:** Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych.
- **Zachowania niedozwolone:** Zabrania się używania wulgarnych słów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania do atrakcyjności seksualnej oraz faworyzowania dzieci. Absolutnie zabronione jest proponowanie dzieciom lub używanie w ich obecności alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji.

- **Kontakt fizyczny:** Każdy kontakt fizyczny musi być odpowiedzią na realne potrzeby dziecka w danym momencie (np. pomoc przedmedyczna, wsparcie emocjonalne), uwzględniając jego wiek i zgodę. Nie wolno naruszać integralności fizycznej dziecka (bicie, popychanie, brutalne zabawy, łaskotanie). Niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku.
- **Kontakty poza zajęciami:** Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów statutowych. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi prywatnie poza godzinami aktywności Stowarzyszenia.

Załącznik nr 3: Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI – STOWARZYSZENIE SKAUT	
1. Imię i nazwisko dziecka	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3. Osoba zawiadamiająca (o podejrzeniu krzywdzenia)	
4. Opis działań podjętych przez wychowawcę/personel	Data: Opis działań:
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data: Opis ustaleń:
6. Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny do Sądu Rodzinnego <input type="checkbox"/> Inny rodzaj interwencji (jaki?):
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu i data zgłoszenia)	

KARTA INTERWENCJI – STOWARZYSZENIE SKAUT

8. Wyniki interwencji

(działania organów / placówki / rodziców)

Załącznik nr 4: Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

- Wykorzystywanie i publikowanie zdjęć oraz filmów z aktywności Stowarzyszenia służy wyłącznie celom statutowym i dokumentowaniu działań (np. relacje z warsztatów 3D czy turniejów) i wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
- Unika się podpisywania materiałów imieniem i nazwiskiem dziecka – jeśli to konieczne, stosuje się wyłącznie imię. Nie ujawnia się informacji wrażliwych (stan zdrowia, sytuacja materialna) powiązanych z wizerunkiem.
- Wszystkie dzieci na zdjęciach muszą być ubrane, a sytuacja nie może być dla dziecka poniżająca ani ośmieszająca. Zdjęcia powinny przedstawiać dzieci w grupie, w trakcie wykonywanych zadań.
- W przypadku zaangażowania zewnętrznego fotografa, Stowarzyszenie zobowiązuje go do przestrzegania niniejszych wytycznych, noszenia identyfikatora i zakazuje jego samodzielnego przebywania z dziećmi bez nadzoru personelu.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI)

Twoje bezpieczeństwo w Stowarzyszeniu SKAUT jest dla nas najważniejsze!

Chcemy, aby czas spędzony z nami na obozach, turniejach czy warsztatach był dla Ciebie bezpieczny, radosny i pełen dobrych wspomnień. Wszyscy dorośli w naszym Stowarzyszeniu dbają o to, aby nikt Cię nie skrzywdził. Oto najważniejsze zasady, które u nas obowiązują:

1. Jak traktują Cię dorośli w SKAUCIE?

- Mają obowiązek rozmawiać z Tobą z szacunkiem i cierpliwością.
- Nikomu nie wolno na Ciebie krzywić, obrażać Cię, wyśmiewać ani zawstydząć.
- Wszyscy uczestnicy są traktowani równo – bez względu na wiek, płeć czy to, jak radzą sobie z zadaniami.

2. Twoje granice i kontakt fizyczny

- Nikt nie ma prawa naruszać Twojej przestrzeni osobistej. Nikomu nie wolno Cię bić, popychać ani szturchać.
- Dorośli mogą Cię dotknąć tylko wtedy, gdy jest to bezpieczne i potrzebne – na przykład, gdy udzielają Ci pierwszej pomocy, pomagają przy zadaniu lub gdy płaczesz i potrzebujesz pocieszenia (za Twoją zgodą).
- Zabronione są brutalne zabawy, łaskotanie czy udawane walki.

3. Twoja prywatność i internet

- Masz prawo do prywatności. Jeśli wychowawca musi porozmawiać z Tobą na osobności, spotkanie odbędzie się w miejscu widocznym dla innych osób (np. przy uchylonych drzwiach).
- Robimy zdjęcia z naszych zajęć, ale tylko wtedy, gdy Twoi rodzice się na to zgodzili. Jeśli bardzo nie chcesz mieć robionego zdjęcia, powiedz nam o tym.
- Wychowawcom nie wolno robić Ci zdjęć ich prywatnymi telefonami do własnego użytku ani zapraszać Cię do znajomych z prywatnych kont w mediach społecznościowych.

4. Co zrobić, gdy czujesz się źle lub ktoś przekracza Twoje granice?

Pamiętaj! Masz prawo czuć się bezpiecznie. Jeśli jakkolwiek dorosły lub inny uczestnik zachowuje się w sposób, który Cię niepokoi, smuci, zawstydzia lub przeraża:

1. **Powiedz głośno „NIE”.**
2. **Natychmiast powiedz o tym wybranemu wychowawcy, instruktorowi lub Koordynatorowi ds. Standardów.**

Twoje zgłoszenie zostanie potraktowane bardzo poważnie. Dorosły wysłucha Cię i zrobi wszystko, aby natychmiast Ci pomóc i zapewnić Ci bezpieczeństwo.